

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового Коллектива  
Протокол № 1 от 01.11.2022

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Родительского комитета Учреждения  
Тиначева Е.Н.  
Тиначева Е.Н.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель (Заведующий)  
МДОУ «Детский сад № 10 «Домисолька»  
Черепанова И.В.

«01» ноября 2022 г.



Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад № 10 «Домисолька»  
(МДОУ «Детский сад № 10»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ДОМИСОЛЬКА»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МДОУ «Детский сад №10 «Домисолька» (далее по тексту – МДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета.
- 1.2. В качестве коллегиального органа управления МДОУ «Детский сад №10 «Домисолька» создаются групповые родительские комитеты и Родительский комитет МДОУ.
- 1.3 Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ «Детский сад №10 «Домисолька», родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет в МДОУ, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **II. Цели, задачи, функции родительского комитета**

- 2.1. Цель Родительского комитета:  
обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
- ✓ Содействие:
    - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
    - в защите законных прав и интересов детей;
    - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
  - ✓ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  - ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  - ✓ Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
  - ✓ Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
  - ✓ Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
  - ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
  - ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - ✓ Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ утверждение отчётов членов Родительского комитета за отчетный период
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

### **III. Состав родительского комитета**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МДОУ.

3.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, секретаря.

3.5. Количество членов Родительского комитета МДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. **Члены Родительского комитета имеют право:**

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.10. **Члены Родительского комитета обязаны:**

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.11. **Председатель:**

- ✓ Контролирует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **IV. Права, обязанности, ответственность родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- ✓ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- ✓ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ✓ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ.
- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ✓ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **V. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем один раз в три месяца и по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.6. Родительский комитет:

- ✓ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- ✓ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- ✓ содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- ✓ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- ✓ даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- ✓ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- ✓ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- ✓ содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- ✓ содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **VI. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

*Приложение № 1 к  
Положению о родительском комитете*

Лист ознакомления  
с Положением о Родительском комитете МДОУ «Детский сад № 10  
«Домисолька»

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			